

# INSCRIÇÃO INICIAL

## PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS PESSOA JURÍDICA, COMÉRCIO, INDÚSTRIA

- Formulário da DECA Municipal preenchido e impresso frente e verso na mesma folha em 4 vias;
- C.N.P.J;
- DECA Estadual (cópia);
- Contrato Social, Requerimento de Empresário ou Certificado do MEI (cópia);
- CPF, RG e Comprovante de Residência dos sócios (se sociedade) ou do titular (se firma individual) – cópias simples;
- Contrato de Locação do Imóvel com firma reconhecida das assinaturas (se locatário) – cópia;
- Cópia Simples do IPTU (contracapa) ou do ITR;
- \*\*Auto de Vistoria do Corpo de Bombeiros ou Laudo de Segurança (cópia);
- \*\*Viabilidade emitida pelo Departamento de Planejamento– 2 (duas) cópias;
- \*\*Licença da CETESB no caso de Fabricação, com solicitação indicada na Viabilidade;

Para atividade de Transporte de Cargas, acrescentar cópia simples: CNH e Certificado de Propriedade do Veículo.

\*\* dispensado da apresentação quando for *Ponto de Referência*, sem estabelecimento fixo.

# INSCRIÇÃO INICIAL

## AUTÔNOMOS / PROFISSIONAIS LIBERAIS

- Formulário da DECA Municipal preenchido e impresso frente e verso na mesma folha em 4 vias;
- CPF, RG e Comprovante de Residência (cópia)
- Registro no Conselho ou Órgão de Classe
- Cópia Simples do IPTU (contracapa) ou do ITR;
- Contrato de Locação do Imóvel com firma reconhecida das assinaturas (se locatário) – cópia;
- \*\*Auto de Vistoria do Corpo de Bombeiros ou Laudo de Segurança (cópia);
- \*\*Viabilidade emitida pelo Departamento de Planejamento– 2 (duas) cópias

Para atividade de Transporte de Cargas, acrescentar cópia simples: CNH e Certificado de Propriedade do Veículo.

\*\* dispensado da apresentação quando for *Ponto de Referência*, sem estabelecimento fixo.

# INSCRIÇÃO INICIAL

## **ASSOCIAÇÕES, FUNDAÇÕES, INSTITUIÇÕES, COOPERATIVAS E CONGÊNERES**

- Formulário da DECA Municipal preenchido e impresso frente e verso na mesma folha em 4 vias;
- C.N.P.J;
- Ata de Assembléia Geral Registrada (cópia simples)
- Estatuto Registrado (cópia simples)
- CPF, RG e Comprovante de Residência do presidente e vice-presidente
- Contrato de Locação ou Cessão do Imóvel com firma reconhecida das assinaturas ou Declaração de Cessão do Imóvel com firma reconhecida pelo proprietário do imóvel (mesmo se o imóvel for de propriedade do associado, ou cooperado, ou membro da fundação, instituição ou congêneres (cópia simples);
- Cópia Simples do IPTU (contracapa) ou do ITR;
- Auto de Vistoria do Corpo de Bombeiros ou Laudo de Segurança (cópia);
- Viabilidade emitida pelo Departamento de Planejamento– 2 (duas) cópias;

## **TAXAS DE PROTOCOLO 2017**

DECA Municipal – R\$ 10,87

Vistoria Comercial – R\$ 50,01

## **DEMAIS OBSERVAÇÕES**

Caso não possua Inscrição Estadual escrever “ISENTO” no respectivo campo da DECA municipal (formulário de cadastro)